



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

---

**ПРИКАЗ**

27 марта 2024 года

№ 33

Об утверждении новой редакции Правил пользования муниципальными библиотеками

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь пунктом 3.4 Устава МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования муниципальными библиотеками в новой редакции.
2. Признать утратившими силу Правила пользования муниципальными библиотеками, принятые 27 февраля 2017 года.
3. Руководителям структурных подразделений (библиотек-филиалов):
  - 3.1. Ознакомить персонально под роспись подчиненных работников, в том числе, вновь принимаемых, с новой редакцией Правил пользования муниципальными библиотеками, копии листов ознакомления в срок до 30 апреля 2024 года предоставить заместителю директора по развитию Батыгяну А.В.
  - 3.2. Обеспечить исполнение Правил пользования муниципальными библиотеками в новой редакции.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по развитию Батыгяна А.В. и заместителя директора по основной деятельности Вершинину Н.Ю.

Директор

С.М. Джинибалаян

Приказ вносит:  
Организационно-методический отдел  
Юридический отдел

Приложение  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 27 марта 2024 № 33

Правила пользования муниципальными библиотеками  
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.107-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.05.2022 № 396-ст), национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 30.11.2018 № 1044-ст), Уставом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации обслуживания и доступа пользователей к библиотечному фонду МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС» - структурно-целостное объединение библиотек – централизованная библиотечная система, в структуру которой входят центральные библиотеки и библиотеки-филиалы;

«библиотека» - структурное подразделение МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, предоставляющее доступ к информационным ресурсам физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечно-информационные услуги, направленные на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения;

«библиотечный пункт» - территориально обособленное структурное подразделение библиотеки, организованное по месту жительства, работы, учебы, отдыха пользователей;

«читальный зал библиотеки» - структурное подразделение библиотеки, предназначенное для выдачи документов и работы с ними в помещении библиотеки, а также обеспечения доступа к электронным ресурсам;

«отдел абонементов» - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов во временное пользование вне библиотеки;

«пункт обслуживания» - место предоставления пользователю библиотечно-информационных услуг сотрудниками библиотеки;

«библиотечно-информационная услуга (библиотечная услуга)» - результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий информационную или социально-культурную потребность пользователя;

«пользователь» - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;

«зарегистрированный пользователь» - физическое или юридическое лицо, использующее на договорной основе инфраструктуру, услуги, информационные

ресурсы, предлагаемые библиотекой, предоставившее согласие на обработку персональных данных и получившее читательский билет;

«электронный читательский билет» (идентификационная карта пользователя) - документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации;

«незарегистрированный пользователь» - пользователь, использующий услуги МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, не требующие регистрации (идентификации);

«библиотечный фонд» - упорядоченная совокупность документов, соответствующих целям, задачам, функциям библиотеки, и которые библиотека может предоставить своим пользователям;

«доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки» - обеспечение возможности использования каталогов, картотек, баз данных;

«обслуживание в режиме читального зала» - предоставление пользователям документов для работы в помещении библиотеки;

«книговыдача (документовыдача)» - предоставление документа из библиотечного фонда по запросу пользователя;

«документ» - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать в процессе обработки, поиска, использования и хранения;

«резервирование документа» - постановка пользователя в очередь за документом, отсутствующим в момент запроса;

«абонемент» - библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу документов во временное пользование вне библиотеки на определенный срок;

«продление срока пользования документом» - увеличение срока пользования документом по инициативе пользователя;

«неустойка» - денежная сумма, которую пользователь обязан уплатить МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС за нарушение сроков возврата взятых во временное пользование документов.

## 2. Порядок записи (регистрации) пользователей

2.1. Право записи в библиотеку предоставляется гражданам Российской Федерации при предъявлении документов, удостоверяющих их личность. Перечень документов, удостоверяющих личность, установлен в приложении к настоящим Правилам.

Запись лиц младше четырнадцати лет осуществляется в присутствии одного из родителей (законного представителя) при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе; документа, удостоверяющего личность законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя) и подтверждающего его полномочия.

2.2. При записи в библиотеку потенциальный пользователь обязан:

2.2.1. Заключить договор на библиотечное обслуживание;

2.2.2. Предоставить согласие на обработку персональных данных;

2.2.3. Получить электронный читательский билет.

2.3. От имени несовершеннолетнего лица, возраст которого не достиг четырнадцати лет, договор заключается его родителями (законными представителями). Несовершеннолетние лица в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет заключают договор с письменного согласия своих законных представителей.

2.4. Отказ потенциального пользователя от заключения договора на библиотечное обслуживание и (или) от предоставления согласия на обработку персональных данных влечет невозможность обслуживания.

### 3. Права, обязанности, запреты и ответственность пользователей

#### 3.1. Зарегистрированные пользователи имеют право:

- получать во временное пользование документы на дом или для пользования в читальном зале;

- пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием и другими видами услуг, оказываемых библиотеками, в том числе платными;

- посещать библиотеки, библиотечные пункты, читальные залы и другие помещения библиотек, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы;

- получать полную информацию: о составе библиотечных фондов; о режиме работы библиотек МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС; о существующих ограничениях на выдачу и копирование документов; о намечаемых мероприятиях;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации для подбора документов по теме, уточнения сведений о документе, информации о наличии документов в фондах библиотек МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;

- посещать культурно-массовые, научные, информационные и обучающие мероприятия библиотек;

- вступать в клубные формирования, действующие в библиотеках;

- принимать участие в читательских конференциях и других мероприятиях, проводимых библиотекой;

- пользоваться техническими средствами библиотек, предназначенными для использования пользователями, при условии соблюдения соответствующих правил эксплуатации;

- получать копии документов из фондов библиотеки в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ;

- по согласованию с работниками библиотеки подключать и использовать личные технические устройства (ноутбуки, карманные персональные компьютеры, мобильные телефоны);

- участникам Специальной военной операции и членам их семей, участникам Великой Отечественной войны, инвалидами I-II групп, многодетным семьям предоставляется право на внеочередное обслуживание, а также право на получение льгот, предусмотренных при оказании услуг (работ), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, предоставляемых на платной основе.

#### 3.2. Незарегистрированные пользователи имеют право:

- на разовое посещение читального зала библиотеки/разовое обслуживание в режиме читального зала;

- пользоваться услугами ксерокопирования, распечатывания, сканирования;

- посещать культурно-массовые, научные, информационные и обучающие мероприятия библиотек.

#### 3.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек, проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из читальных залов, а также из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы на кафедре обслуживания, учетных документах библиотеки, возвращать их в установленные сроки;

- не нарушать расстановки фонда в библиотеках с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- тщательно просматривать документы при их получении, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих документах;

- расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр документа на книжном формуляре;

- соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в помещениях библиотек;

- быть вежливыми и доброжелательными по отношению к другим пользователям и работникам библиотек;

- своевременно сообщать об изменении данных, содержащихся в договоре на библиотечное обслуживание;

- бережно относиться к оборудованию, возмещать стоимость причиненного библиотекам ущерба;

- сообщать работникам библиотеки о возникших неполадках в работе компьютера и/или программного обеспечения.

#### 3.4. Пользователям запрещается:

- самовольно выносить из библиотеки документы;

- нарушать целостность документа; портить (вырезать, вырывать и загибать страницы, делать пометки, подчеркивать, калькировать и т. п.) документы; класть на документы бумагу, на которой делаются записи; опираться руками на документы; пачкать документы; вкладывать посторонние предметы, а также переключать листы в несброшюрованных документах;

- передавать свой электронный читательский билет третьим лицам;

- использовать чужой читательский билет;

- изменять, удалять, добавлять любые настройки в программах, установленных на компьютерах, запускать какие-либо программы с внешних носителей;

- подключать к компьютерам библиотеки периферийные и другие устройства, за исключением USB-флеш-накопителей);

- заходить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами, служебными каталогами;

- самовольно размещать в библиотеках объявления, афиши, иные материалы рекламного характера;

- заниматься попрошайничеством;

- вносить хозяйственные и спортивные сумки, тележки;

- проводить без согласования с работниками библиотеки экскурсии, занятия, лекции и т. п.;

- нарушать тишину, создавать нерабочую обстановку;

- посещать библиотеки, имея неопрятный внешний вид (в грязной, зловонной и рваной одежде, босиком, с голым торсом и т. д.);

- входить в библиотеку с животными (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря)

- оскорблять работников библиотеки и других пользователей;
- посещать библиотеку в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить, в том числе, электронные сигареты и устройства для курения (вейпы и IQOS), употреблять никотиносодержащую и алкогольную продукцию, иные наркотические вещества;
- спать в библиотеке;
- находиться без обуви в помещении библиотеки;
- вносить в библиотеку спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллончики, оружие, а также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью работников библиотеки и пользователей;
- находиться в помещениях библиотеки до открытия и (или) после закрытия.

### 3.5. Ответственность пользователей:

- пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библиотекам, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;
- библиотека вправе приостановить обслуживание пользователя, нарушившего настоящие Правила, до момента устранения пользователем причин и условий, послуживших основанием для приостановления обслуживания, возмещения стоимости причиненного ущерба, возврата взятого во временное пользование документа, выплаты неустойки за несвоевременный возврат документа.
- пользователи, причинившие вред документам из фондов библиотек или оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), выплачивают полную сумму, необходимую для их восстановления;
- за утрату документа из фонда библиотеки или порчу документа пользователь по согласованию с администрацией библиотеки возмещает причиненный ущерб путем приобретения и передачи в библиотеку аналогичного документа.

## 4. Права, обязанности и ответственность библиотек

### 4.1. Права библиотек:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
- утверждать и вносить дополнения и изменения в настоящие Правила;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, причиненного пользователями;
- принимать меры к лицам, нарушившим настоящие Правила: приостанавливать обслуживание; вызывать наряд полиции; взимать стоимость ущерба, причиненного фондам или имуществу библиотеки; передавать материалы о нарушениях для рассмотрения в правоохранительные органы.

### 4.2. Обязанности библиотек:

- обеспечивать реализацию прав пользователей библиотек в соответствии с настоящими Правилами;
- формировать библиотечные фонды; осуществлять их учет, хранение и использование;
- совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание;

- изучать библиотечно-информационные запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;

- обеспечить условия для соблюдения конфиденциальности и целостности сведений, содержащих персональные данные граждан, являющихся пользователями библиотек, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4.3. Ответственность библиотек:

- работники библиотек несут персональную ответственность за соблюдением порядка оказания, полноту и качество оказания услуг, а также административную ответственность за сбор, хранение, использование или распространение информации о персональных данных пользователей библиотеки в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок посещения пользователями читального зала

5.1. Право постоянного пользования читальным залом предоставляется зарегистрированным пользователям, остальным категориям пользователей предоставляется право разового посещения при условии предъявления документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

5.2. Единовременно в читальном зале пользователю может быть выдано не более десяти документов.

5.3. Пользователь обязан расписаться в книжном формуляре с указанием даты, фамилии, имени и отчества (при наличии) за каждый полученный в читальном зале документ.

5.4. Вынос документов или других документов из читального зала запрещен. В случае нарушения данного правила, пользователи лишаются права пользования читальным залом в течение трех месяцев.

5.5. При выходе из читального зала пользователь должен сдать работнику читального зала на хранение выданные ему документы, в противном случае библиотека не несет ответственности за их сохранность.

5.6. При посещении читального зала пользователи обязаны соблюдать требования, установленные в пунктах 3.3-3.4 настоящих Правил.

### 6. Порядок пользования абонементом

6.1. Зарегистрированные пользователи, проживающие и имеющие постоянную прописку в городе Ростове-на-Дону, имеют право пользоваться абонементом.

В целях сохранности фондов библиотек, зарегистрированные пользователи, имеющие временную прописку или прописанные и проживающие в другом населенном пункте, имеют право пользоваться абонементом только под залог в соответствии с Положением о залоговом обслуживании пользователей МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

6.2. Зарегистрированные пользователи вправе получить одновременно на дом во всех библиотеках МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС не более 10 (десяти) документов на срок 15 (пятнадцать) календарных дней.

Указанный срок пользования документами (при отсутствии спроса со стороны других пользователей) может быть продлен пользователем не более двух раз при личном посещении библиотеки, в телефонном режиме, по электронной почте,

с использованием сервиса «Продлить книгу» на официальном сайте МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

Срок пользования документами повышенного спроса составляет пять дней.

6.3. При нарушении срока возврата документов по истечении 30 (тридцати) дней со дня их записи в электронный читательский формуляр с пользователя взимается неустойка в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласно локально-нормативным актам МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

6.4. За нарушение срока возврата документов пользователь обязан уплатить библиотеке неустойку в соответствии с Правилами определения размера неустойки за нарушение сроков возврата документов, взятых во временное пользование.

6.5. Обслуживание пользователей, отказывающихся вернуть взятые во временное пользование документы и (или) возместить библиотеке сумму образовавшейся неустойки, приостанавливается до момента возврата документа и (или) полной уплаты неустойки.

6.6. В целях защиты своих нарушенных прав, компенсации финансовых потерь и неустойки МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС имеет право обратиться в суд.

#### 7. Порядок предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 26.09.2022 № 997 «Об утверждении административного регламента № Р-113-13-Т муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС



С.М. Джинибалаян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления культуры города Ростова-на-Дону



Я.М. Пилявская





Приложение  
к Правил пользования  
муниципальными библиотеками

Перечень документов,  
удостоверяющих личность

№ п/п	Наименование документа
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
3	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
4	Военный билет
5	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
6	Свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет)